

CONSORZIO ZIPA
Contratto per la Concessione del Servizio di Cassa – Annualità 2013-2015

Bando di gara

In esecuzione della deliberazione del Comitato Direttivo n. 4094 del 21/05/2012 il Consorzio ZIPA indice una gara informale mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per quanto applicabile e con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81 e 83, comma 2 del D.lgs. 163/06 per l'affidamento della Concessione del Servizio di Cassa del Consorzio ZIPA per il periodo dal 01/01/2013 – 31/12/2015.

1) ENTE APPALTANTE : Consorzio Zone Imprenditoriali Provincia di Ancona – Viale dell'Industria, 5 60035 Jesi (AN);

2) CODICE IDENTIFICATIVO GARA – CIG N.: 4208572F77

3) OGGETTO: CPV 66110000-4 Servizi bancari. Contratto per la Concessione del Servizio di Cassa - Annualità 2013-2015 alle condizioni previste dal Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Generale n. 555 del 14/05/2007, nonché dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Comitato Direttivo n. 4094 del 21/05/2012. Non sono ammesse offerte parziali né varianti. Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 29, comma 12, del D. Lgs. 163/06, nonché ai fini dell'acquisizione del CIG, è stimato in € 70.000,00 (settantamila / 00 euro)

4) SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993, iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 385/1993 e possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 dello stesso decreto;
- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto di gara;
- sussistenza nei confronti dei soggetti di cui al D.M. 18/03/1998 n. 161 dei requisiti di professionalità e onorabilità di cui al medesimo decreto;
- insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 nei confronti dei soggetti di cui al medesimo articolo;
- presenza di un sportello bancario nel territorio del Comune di Jesi ovvero impegno ad aprirlo entro il 01/01/2013.

5) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura ristretta ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per quanto applicabile, e con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81 e 83, comma 2 del predetto decreto legislativo, determinata in base ai parametri indicati nel successivo paragrafo **12) Criteri di Valutazione**. Il Servizio di Cassa verrà aggiudicato al concorrente che conseguirà il punteggio più elevato. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione di apposita convenzione. Il Servizio di Cassa è, comunque, da rendersi senza oneri di alcun tipo per l'Amministrazione Aggiudicatrice fatta eccezione dell'imposta di bollo e le spese vive sui pagamenti (bollettini c/c/p, ecc.) come espressamente previsto all'**art. 13** dello Schema di Convenzione (**allegato 2**).

6) FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

7) LUOGO DI ESECUZIONE

Il Servizio di Cassa dovrà essere svolto presso il recapito/sportello della filiale dell'istituto bancario come specificato nella Convenzione all'**art. 1**.

8) DURATA DELLA CONCESSIONE

Z:\zipa\Ufficio ragioneria\Tesoreria\APPALTO SERVIZIO CASSA\2012\Bando ZIPA.doc

La durata della concessione è di anni tre, con decorrenza dal giorno 01/01/2013 oppure, se l'aggiudicazione è successiva alla predetta data, dal primo giorno del mese successivo alla sottoscrizione del contratto.

9) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLE OFFERTE

La gara sarà articolata in due momenti distinti e precisamente in una prima fase in cui i soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione ed in una seconda fase in cui i soggetti dichiarati idonei e formalmente invitati dovranno presentare l'offerta.

1. Prima fase – domande di partecipazione:

Le domande di partecipazione in carta semplice dovranno pervenire entro il termine perentorio, pena la non ammissibilità, **delle ore 14.00 del giorno 28/06/2012 al Consorzio ZIPA in Viale dell'Industria,5 – 60035 Jesi (AN).**

Le domande dovranno **pervenire** a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro il suddetto termine.

E' è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, dalle **ore 10,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì** fino al suddetto termine all'Ufficio Protocollo del Consorzio ZIPA, in Viale dell' Industria, 5 – 6035 JESI (AN), che ne rilascerà apposita ricevuta.

Al fine dell'accertamento del termine farà fede unicamente la data di ricezione apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo del Consorzio ZIPA.

Oltre il termine di scadenza, non sarà considerata valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto a domande precedenti.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

2. Seconda fase – presentazione dell'offerta:

I concorrenti dichiarati idonei per l'espletamento della gara saranno invitati a formulare l'**offerta economica** nei termini e nelle modalità che verranno indicate nella lettera di invito.

10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dalla data di pubblicazione del presente bando, i soggetti interessati, muniti dei requisiti indicati al punto **4) SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA GARA**, potranno inoltrare una domanda di partecipazione alla gara che dovrà pervenire al Consorzio ZIPA entro il termine di cui al punto **9) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLE OFFERTE**. La domanda, nella quale l'Istituto concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara indicati al punto **4) SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA GARA**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'Istituto e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'istituto bancario partecipante (in caso di raggruppamento di istituti bancari la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dell'associazione bancaria non ancora costituita o, nel caso di associazione bancaria già costituita, da persona autorizzata a rappresentarla allegando l'atto costitutivo), dovrà essere, altresì, corredata da copia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità.

I plichi, a pena di irricevibilità, devono essere sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso ed ai codici fiscali del concorrente o dei concorrenti - la dicitura:

"Domanda di partecipazione alla gara per il Contratto di Concessione del Servizio Cassa – Annualità 2013 - 2015"

Ogni plico dovrà contenere al suo interno i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di partecipazione (**redatta possibilmente secondo il facsimile Allegato 1**)

Z:\zipa\Ufficio ragioneria\Tesoreria\APPALTO SERVIZIO CASSA\2012\Bando ZIPA.doc

- **(nel caso in cui la domanda di partecipazione e dichiarazione sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti)** procura in originale o in copia conforme attestante i poteri di firma;
- **(nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti)** atto rogato od autenticato dal notaio, in originale o copia autenticata, di mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile in favore del soggetto mandatario qualificato Capogruppo dell'associazione bancaria;
- **(nel caso di raggruppamenti temporanei non formalmente costituiti)** dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli istituti che costituiscono il raggruppamento, con la quale si impegnano irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse già individuata nella dichiarazione e qualificata come Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

L'istanza di ammissione, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) le generalità esatte delle persone designate a rappresentare e ad impegnare l'Istituto;
- b) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993, iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 385/1993 e possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 dello stesso decreto specificandone gli estremi;
- c) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. specificando il numero, la provincia di iscrizione e l'esatta ragione sociale dell'impresa medesima ed il ramo di attività, nonché il numero di codice fiscale e della partita IVA;
- d) sussistenza nei confronti dei soggetti di cui al D.M. 18/03/1998 n. 161 dei requisiti di professionalità e onorabilità di cui al medesimo decreto;
- e) insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 nei confronti dei soggetti di cui al medesimo articolo **indicando eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione;**
- f) presenza di un sportello bancario nel territorio del Comune di Jesi ovvero impegno ad aprirlo entro il 01/01/2013;

ed inoltre, anche le seguenti dichiarazioni:

- g) accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme ed i patti in essi previsti del bando di gara e dello Schema di Convenzione per la Gestione del Servizio di Cassa (**allegato 2**);
- h) impegno, in caso di aggiudicazione, al mantenimento per tutta la durata prevista dalla Convenzione tutte le condizioni offerte in sede di gara e oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- i) impegno a svolgere il Servizio di Cassa senza oneri di alcun tipo per l'Amministrazione Appaltante fatta eccezione dell'imposta di bollo e le spese vive sui pagamenti (bollettini c/c/p, ecc.) come espressamente previsto all'**art. 13** dello Schema di Convenzione;
- j) dichiarazione attestante le posizioni INPS ed INAIL con l'organico medio distinto per qualifiche nonché il CCNL applicato;
- k) **(solamente per i raggruppamenti)** di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di tesoreria degli Istituti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica;

11) PROCEDURA DI AMMISSIONE – APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il giorno **28/06/2012** alle ore **15.00** presso gli uffici del Consorzio ZIPA in Viale dell'Industria 5 a Jesi si procederà, previa verifica della regolarità di ricezione dei plichi, a valutare la documentazione in essi contenuta.

12) CRITERI DI VALUTAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri e ai punteggi di seguito riportati.

Z:\zipa\Ufficio ragioneria\Tesoreria\APPALTO SERVIZIO CASSA\2012\Bando ZIPA.doc

Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100, ripartito tra i seguenti elementi di valutazione come da tabella che segue.

CRITERI DI VALUTAZIONE Punteggio max attribuibile PUNTI 100	OFFERTA
<p>1. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di cassa: riferito al tasso EURIBOR 3 MESI (365) media mensile mese precedente ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni). (MAX PUNTI 45)</p> <p>PUNTI 45 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 45 = OFFERTA</p> <p>NOTA: OFFERTA MIGLIORE = TASSO EURIBOR 3 MESI +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE OFFERTA = TASSO EURIBOR 3 MESI +/- SPREAD OFFERTO</p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto al tasso EURIBOR 3 MESI (365) media mensile mese precedente (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni):</p>
<p>2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa: riferito al tasso EURIBOR 3 MESI (365) media mensile mese precedente ridotto o aumentato dello spread offerto (il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive). (MAX PUNTI 25)</p> <p>PUNTI 25 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 25 = OFFERTA MIGLIORE</p> <p>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: TASSO EURIBOR 3 MESI +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE OFFERTA: TASSO EURIBOR 3 MESI +/- SPREAD OFFERTO</p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto al tasso EURIBOR 3 MESI (365) media mensile mese precedente (il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive):</p>

Z:\zipa\Ufficio ragioneria\Tesoreria\APPALTO SERVIZIO CASSA\2012\Bando ZIPA.doc

<p>3. Contributo annuale per sponsorizzazioni di attività istituzionali dell'Ente. (MAX PUNTI 5) PUNTI 5 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 5 = OFFERTA MIGLIORE</p>	<p>- Importo annuo da corrispondere entro il 30 giugno per tutta la durata del contratto:</p>								
<p>4. Vicinanza dello sportello dove verrà svolto il servizio di cassa rispetto alla sede dell'Ente. Punteggio parametrato alla distanza in chilometri sulla viabilità esistente alla data di aggiudicazione (MAX PUNTI 5) Come segue :</p> <table border="0"> <tr> <td>Fino a Km. 1</td> <td>PUNTI 5</td> </tr> <tr> <td>Da Km. 1,1 a 3 Km.</td> <td>PUNTI 3</td> </tr> <tr> <td>Da Km. 3,1 a 6 Km.</td> <td>PUNTI 1</td> </tr> <tr> <td>Oltre a Km. 6</td> <td>PUNTI 0</td> </tr> </table>	Fino a Km. 1	PUNTI 5	Da Km. 1,1 a 3 Km.	PUNTI 3	Da Km. 3,1 a 6 Km.	PUNTI 1	Oltre a Km. 6	PUNTI 0	<p>- vicinanza di un proprio sportello alla sede dell'ente (indicare succursale/filiale ed indirizzo):</p> <p>DISTANZA :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fino a Km. 1 <input type="checkbox"/> Da Km. 1,1 a 3 Km. <input type="checkbox"/> Da Km. 3,1 a 6 Km. <input type="checkbox"/> Oltre a Km. 6 <p>Succursale/filiale n. _____ Indirizzo: _____</p>
Fino a Km. 1	PUNTI 5								
Da Km. 1,1 a 3 Km.	PUNTI 3								
Da Km. 3,1 a 6 Km.	PUNTI 1								
Oltre a Km. 6	PUNTI 0								
<p>5. Addebito spese a carico del beneficiario. (MAX PUNTI 5) Come segue :</p> <table border="0"> <tr> <td>Con addebito</td> <td>PUNTI 0</td> </tr> <tr> <td>Senza addebito</td> <td>PUNTI 5</td> </tr> </table>	Con addebito	PUNTI 0	Senza addebito	PUNTI 5	<p>Addebito spese a carico del beneficiario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Con addebito <input type="checkbox"/> Senza addebito 				
Con addebito	PUNTI 0								
Senza addebito	PUNTI 5								
<p>6. Possesso di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firme digitali secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche da circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Consorzio in formato XML, senza alcuna spesa a carico del Consorzio. (MAX PUNTI 10) Come segue :</p> <table border="0"> <tr> <td>Possesso</td> <td>PUNTI 10</td> </tr> <tr> <td>Non possesso</td> <td>PUNTI 0</td> </tr> </table>	Possesso	PUNTI 10	Non possesso	PUNTI 0	<p>- procedura per ricevere la documentazione contabile con firme digitali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Possesso <input type="checkbox"/> Non possesso 				
Possesso	PUNTI 10								
Non possesso	PUNTI 0								
<p>7. Disponibilità a provvedere direttamente per conto del Consorzio, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole tecniche dettate dalla "DigitPA" per un periodo decennale. (MAX PUNTI 5) Come segue :</p> <table border="0"> <tr> <td>Disponibilità</td> <td>PUNTI 5</td> </tr> <tr> <td>Non disponibilità</td> <td>PUNTI 0</td> </tr> </table>	Disponibilità	PUNTI 5	Non disponibilità	PUNTI 0	<p>- conservazione documentazione contabile</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disponibilità <input type="checkbox"/> Non disponibilità 				
Disponibilità	PUNTI 5								
Non disponibilità	PUNTI 0								

Z:\zipa\Ufficio ragioneria\Tesoreria\APPALTO SERVIZIO CASSA\2012\Bando ZIPA.doc

Alla valutazione degli elementi sopra descritti ed all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

13) ESCLUSIONI ED AVVERTENZE:

Resta inteso che:

- l'offerta sarà impegnativa per 180 (centottantagioni) dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta medesima;
- **in sede di presentazione dell'offerta, il soggetto partecipante dovrà rilasciare idonea dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni di esclusione previste al punto m-
quater) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;**
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- non si darà corso all'apertura del plico non recapitato nei termini indicati dal presente bando, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia chiuso e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite alla competente foro di Ancona; è escluso al riguardo il giudizio arbitrale;
- il subappalto non è ammesso;
- non è ammessa la cessione del contratto;
- tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli artt 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- le disposizioni contenute nello Schema di Convenzione relativo all'appalto in questione costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando;
- l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- è facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non dar luogo alla gara, di sospenderla e rinviarne le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- il verbale di gara costituisce aggiudicazione provvisoria; l'aggiudicazione definitiva viene effettuata con delibera del Comitato Direttivo;
- la Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua;
- in mancanza di domande di partecipazione alla gara, il Consorzio ZIPA procederà d'ufficio alla scelta delle ditte da invitare.

14) ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il rag. Costantino Cacciamani, Responsabile dell' Ufficio Ragioneria.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Ragioneria (tel. 0731/21961).

15) CONSULTAZIONE BANDO E RISULTATO GARA

Il presente Bando, gli allegati e lo Schema di Convenzione per la Gestione del Servizio di Cassa in oggetto, sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Consorzio ZIPA, all'Albo Pretorio del Comune di Jesi e sul Bollettino Ufficiale Regione Marche.

Copia del presente Bando e dei relativi allegati sono reperibili sul sito internet del Consorzio ZIPA: www.zipa.it.

Z:\zipa\Ufficio ragioneria\Tesoreria\APPALTO SERVIZIO CASSA\2012\Bando ZIPA.doc

16) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa inoltre, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni, che i dati comunicati dalle Ditte partecipanti saranno oggetto di trattamento nel rispetto dei principi della normativa vigente.

Jesi, li 23/05/2012



IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Leonardo Leoni

Allegati:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di partecipazione
- Allegato 2: Schema di Convenzione per la Gestione del Servizio di Cassa

Z:\zipa\Ufficio ragioneria\Tesoreria\APPALTO SERVIZIO CASSA\2012\Bando ZIPA.doc